

T.C  
ŞEHİTKÂMİL KAYMAKAMLIĞI  
HACI BEŞİR KADOOĞLU ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



*“Eğitimidir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da milleti esaret ve sefalete terk eder.”*

  
Mustafa Kemal ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli: GAZİANTEP</b>		<b>İlçesi: ŞEHİTKAMİL</b>	
<b>Adres:</b>	Pirsultan Mah. Lefkoşe Cad. Okul Gırısı Sitesi Ortaokul-1 No: 268A Şehitkamil / Gaziantep	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://maps.app.goo.gl/AWwsJ4RnPk8Qo7ab6">https://maps.app.goo.gl/AWwsJ4RnPk8Qo7ab6</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	03425021677	<b>Faks Numarası:</b>	03425021677
<b>e- Posta Adresi:</b>	768460@meb.k12.tr	<b>Web adresi:</b>	<a href="https://hacibesirkadoogluadolulisesi.meb.k12.tr">https://hacibesirkadoogluadolulisesi.meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	768460	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

# SUNUŐ

Bugün yönetim biliminin söylediği üzere en küçüğünden en büyüğüne tüm kurumlar amaçlarına ulaşmak için planlama yapmak zorundadır. 21. Yüzyıl; çevre şartlarının hızla deđiŐtiđi, esnek, uzun vadeli ve dış çevredeki deđiŐimi temel alan planlamayı zorunlu kılan bir dönemdir. İşte bu planlama şekli günümüzde “stratejik planlama” olarak adlandırılmaktadır. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek, yapılacak planlamanın niteliğine ve bu plana inanmış bir ekip çalışmasının kararlılığına bağlıdır. Stratejik planlama, bir kurumun gelecekte olmak istediği noktayı ve bu noktaya nasıl ulaşacağını gösteren bir rehberdir. Bu rehber sayesinde kişi merkezli kurumlar yerine kurum kültürünü sahiplenmiş gelecekte yapılacak işlerin belirli olduğu plan merkezli kurumlar oluşturulması hedeflenmektedir. Bizler de bu amaçla çalışmalarımıza başladık. GeliŐtirilen plan okulumuzun kuruluşundan bu güne kadar, kurum kültürümüzü içinde barındırmaktadır.

Amaçlarımız, okulumuzun gelişimini sürekli kılmak, eğitimde kalite, insana saygı, vatanını ve milletini seven, çağdaş bilim ile teknolojiyi kullanabilen, Türkçeyi güzel kullanan, güzel sanatlara ilgili, sportmen nesilleri geleceğe yetiştirmektir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler; Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiŐtirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiŐip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Belli bir zaman aralığında okulumuzun Stratejik Plan ekibi tarafından oluşturulan “Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi Stratejik Planı” ile misyon ve vizyonumuz, kuruluş amacımıza uygun bir biçimde ortaya konulmuş, bu vizyona ulaşmak için amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okulumuz stratejik planı 2024-2028 yılları arasında amaçlar doğrultusunda, hedefler ve alt hedefler ortaya koymuştur. Stratejik planın gelecek yıllar için diğer ekiplere iyi bir örnek oluşturmasını temenni ederim. Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi Okul gelişim yönetim ekibi ve tüm paydaşlarımız stratejik planın uygulanması aşamasında etkin görevler üstleneceklerdir. Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

ÖMER DURAK

OKUL MÜDÜRÜ

# İÇİNDEKİLER

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## 2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## 4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

## 6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinde yer Alan üyelerin bilgileri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ömer DURAK	Müdür	Belma ÇEPEL	Müdür Yardımcısı
Menekşe Derya BOYLUĞ	Müdür Yardımcısı	Serdar ZEYTUN	Öğretmen
Mehmet Uğur YILDIZ	Öğretmen	Nurseden Deniz GÜVEN	Öğretmen
Ayşe Fatma OĞUZCAN	Öğretmen	Rukiye AKKAYA	Öğretmen
Zeynep ASLANGİL	Okul Aile Birliği Başkanı	Kadir ÜLKÜ	Öğretmen

## 1.2. Planlama Süreci:

Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planı, Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ile MEB 2024-2028 Stratejik Planı yer alan model esas alınarak hazırlanmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı kapsamında Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planı 2024- 2028 Stratejik Plan hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

## **2. DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin ele alındığı GZFT ve PESTLE analizleri değerlendirilmiştir.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz 2021/2021 Eğitim Öğretim yılında “GÜVENEVLER ANADOLU LİSESİ” ismiyle eğitim öğretime başlamıştır.2021 yılında geçici binada 8 derslikle eğitime başlayan okulumuz şu anki binasına 2022 yılında taşınmıştır. 2022-2023 Eğitim öğretim yılında Hacı Beşir Kadooğlu'nun anısına hayırsever KADOOĞLU ailesi tarafından isim hakkı alınarak okulumuz Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi adıyla eğitim öğretime devam etmektedir.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz 2021-2022 yılında açılmış olup 2019-2023 Stratejik Planı bulunmamaktadır.

### **2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Hacı Beşir KADOOĞLU Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan ve taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, devletin politikalarının valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi müdürlüğümüzün sorumlulukları arasındadır.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü Makamına karşı müdürlüğümüz birinci dereceden sorumludur. Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi, kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge ve emirler doğrultusunda Millî eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları kanun ve Yönetmeliklerde açıkça tanımlanmıştır.

Hacı Beşir KADOOĞLU Anadolu Lisesi Müdürlüğünün yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25/8/2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilât ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak 18/11/2012 tarih ve 28471 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yönetmeliği esaslarına göre belirlenmiştir. Öncelikle inceleme ve analizi yapılan yasa, kanun, Kanun hükmünde kararname, mevzuat, yönetmelik, genelge ve yönergeler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

**Tablo 2. Mevzuat Analizi**

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none"> <li>Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek</li> <li>“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.</li> <li>Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmek</li> <li>Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>T.C. Anayasası</li> <li>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu</li> <li>652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname</li> <li>222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No:12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003</li> <li>657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu</li> <li>5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu</li> <li>3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu</li> <li>439 Sayılı Ek Ders Kanunu</li> <li>4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu</li> <li>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</li> <li>MEB Personel Mevzuat Bülteni</li> <li>Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği</li> <li>MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)</li> <li>Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği</li> <li>26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik</li> <li>Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</li> <li>Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği</li> <li>MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.</li> <li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün Yetkilerini çeşitlendirmekle Birlikte sınırlanmaktadır.</li> <li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li> <li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>Mevzuatın Çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Stratejik Planları ile Hacı Beşir KADOOĞLU Anadolu Lisesince Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Hacı Beşir KADOOĞLU Anadolu Lisesince Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur. Aşağıdaki üst politika belgeleri incelenmiş ve bu üst politika belgelerinden yararlanılması benimsenmiştir.

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. Madde, 41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (18 Eylül 2018)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven içinde eğitim almalarını sağlamak Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma RAM ile ilgili iş birliği yapma Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Farklı alanlarda gerçekleştirilen proje hazırlama, yarışmalar, yayın, tören, tanıtım günleri, müzik, tiyatro, şiir dinletisi, konferans, gezi, turnuva, kampanya, ziyaret, sportif etkinlikler, öğrenci kulüpleri
<b>Sportif faaliyetler</b>	Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınip oynanmasını sağlamak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak. Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Mesleki gelişime yönelik seminerlerin düzenlenmesi Teknolojik gelişmelere yönelik seminerlerin düzenlenmesi
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Ailede, okulda ve çevrede, öğrencilerle diğer çocukların iyi alışkanlıklar kazanmalarını, iyi birer vatandaş olmalarını sağlayıcı tedbirler alınmasında okul yönetimine yardımcı olmayı, Okulda uyulması gereken kurallar hakkında velileri bilgilendirmek ve onlarla iş birliği yaparak, zararlı alışkanlık ve eğilimlerin önlenmesi için okul yönetimine yardımcı olmayı, Millî bayramlar, anma, kutlama günleri, belirli gün ve haftalar ile tören ve toplantıların düzenlenmesine destekte bulunmayı,

<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencileri akademik alanda desteklemek amacıyla hedef belirleme, etkili ders çalışma, zaman yönetimi ve sınav kaygısıyla baş etme konularında bireysel görüşmeler ve grup çalışmaları Nakil gelen öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Proje Hazırlanması Deneme sınavlarının yapılması Yazılı ve Karma Sınavlar Çoktan seçmeli testler
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Akıllı tahta kullanımı Öğretim materyallerinin etkin kullanımı Laboratuvarların etkin kullanımı Harita kullanımı
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Toplum hizmeti projesine gönüllü olarak katılma Kültürel etkinlik kategorileri ise müze, öğren yeri, tarihi mekan, sanat galerisi, doğa gezileri ile mesleki alanlara yönelik tanıtım gezileri bilimsel etkinlikleri bilim olimpiyatları, bilim şenlikleri, bilim fuarları, bilimsel proje yarışmalarına katılma

## 2.6. Paydaş Analizi

### Giriş:

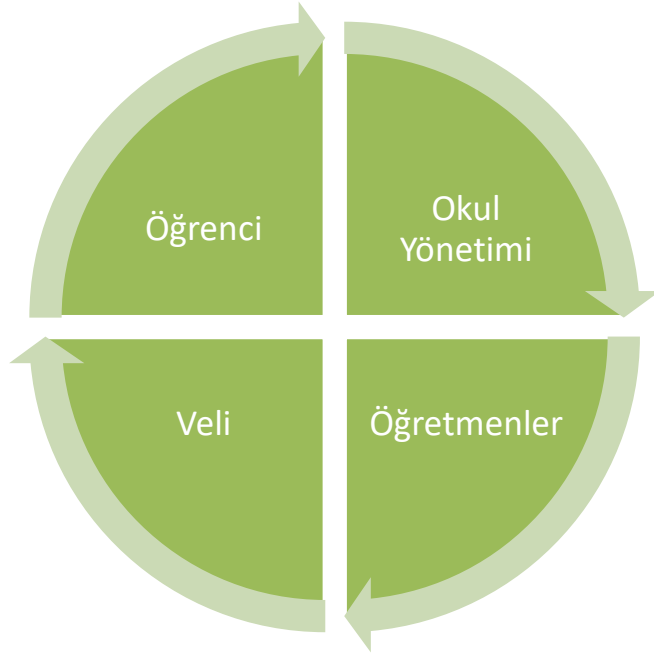
Bu rapor, Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi'nin paydaş analizi sürecini özetlemektedir. Okulumuzun temel paydaşları öğrenciler, veliler ve öğretmenler olmakla birlikte, okulun dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri, veli toplantıları, öğretmen ve personel toplantıları, öğrenci görüşmeleri ve elektronik ortamda iletilen geri bildirimler dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

### Kullanılan Yöntemler:

Paydaşlarımızın görüşlerini almak için çeşitli yöntemler kullanılmaktadır:

- **Toplantılar:** Öğrenci velileri, öğretmenler ve diğer paydaşlarla düzenli toplantılar yapılarak görüş alışverişi sağlanmaktadır.
- **Veli Toplantılarından Alınan Fikirler:** Veli toplantılarında paylaşılan görüşler ve öneriler, okulun stratejik planlama sürecine değerli katkılar sağlamıştır.
- **Elektronik Ortam:** Web sitesi ve sosyal medya gibi elektronik ortamlar aracılığıyla paydaşlarımızdan gelen öneri ve geri bildirimler alınmaktadır.
- **Geri Bildirimlerin Değerlendirilmesi:** Alınan geri bildirimler düzenli olarak değerlendirilmekte ve stratejik planlama sürecine dahil edilmektedir. Özellikle sıkça karşılaşılan sorunlar ve öneriler, okul yönetimi ve ilgili komiteler tarafından detaylı bir şekilde ele alınmakta ve çözüm önerileri geliştirilmektedir.

**Sonuç:** Paydaşlarımızın sürekli olarak alınan geri bildirimleri, okulumuzun yönetim ve hizmetlerinin daha iyi hale gelmesine katkı sağlamaktadır. İlerleyen süreçte de bu etkileşim ve geri bildirim alımı devam edecek, okulumuzun stratejik hedeflerini belirleme ve başarıya ulaşma yolunda önemli bir rol oynayacaktır.



Şekil 1. Okul Temel Paydaşları

## 2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 5. İdari Kadro

	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	0	2
Mevcut	1	0	2

Tablo 6. Öğretmen - Öğrenci ve Derslik Sayıları

1	Öğretmen Sayısı	40
2	Öğrenci Sayısı	937
3	Derslik Sayısı	24
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	39
5	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23

Tablo 7. Branş Bazında Öğretmen Sayıları

Sıra No	Branş	Erkek	Kadın	Toplam
1	Türk Dili ve Edebiyatı	1	5	6
2	Matematik	2	4	6
3	Biyoloji	1	1	2
4	Kimya	-	2	2
5	Fizik	2	-	2
6	Tarih	1	2	3
7	Coğrafya	1	1	2
8	Felsefe	-	1	1
9	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	1	2	3
10	İngilizce	1	3	4
11	Almanca	-	2	2
12	Resim	-	1	1
13	Müzik	-	1	1
14	Beden Eğitimi	2	-	2
15	Rehberlik	-	2	2
16	Bilişim Teknolojileri	1	-	1
<b>TOPLAM</b>		13	27	40

Tablo 8. Öğrenme Ortamı Analizi

1	Derslik	32*
2	Kütüphane	1
3	Laboratuvar	3 (Fizik, Kimya ve Biyoloji)
4	Kapalı Spor Salonu	1
5	Çok Amaçlı Salon	1
6	Kantin	1

\*2023-2024 yılı itibarıyla mevcut 32 derslikten 24 tanesi kullanılmaktadır. 2024-2025 yılı başlangıcı ile birlikte 12. sınıflarımız da olacağı için bütün sınıflar kullanılacaktır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

**Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	--	
5-6 Yıl	--	
7-10 Yıl	--	
10 ve Üzeri	3	%100

**Tablo 10. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	--	2	--	--	3	--

**Tablo 11. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
ÖMER DURAK	Müdür	5 KURS, 18 SEMİNER
MENEKŞE DERYA BOYLUĞ	Müdür Yardımcısı	4 KURS, 14 SEMİNER
BELMA ÇEPEL	Müdür Yardımcısı	5 KURS, 8 SEMİNER

**Tablo 12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	13	4	17
4-6 Yıl	4	2	6
7-10 Yıl	3	2	5
11-15 Yıl	6	3	9
16-20	1	2	3
20 ve üzeri	1	2	3

**Tablo 13. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	--	--		--	26	17

**Tablo 14. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	Lisans	2	1
2	Hizmetli	-	-	-	-	-



**Tablo 15. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütür.</li><li>• Okulu düzene koyar</li><li>• Okulu denetler.</li><li>• Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>• Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri yapar</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ders okutur.</li><li>• Müdürün en yakın yardımcısıdır.</li><li>• Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li><li>• Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li><li>• Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar</li></ul>
Rehber Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul rehberlik planını hazırlar.</li><li>• Okul rehberlik panosunu düzenler.</li><li>• Sorunlu öğrenciler ile görüşme yapar, anket düzenler.</li><li>• Ev aile ziyaretleri yaparak sorunlu öğrencilerin sorunlarını çözmeye çalışır.</li><li>• Sınıf rehber öğretmenleri ile koordineli şekilde okul rehberlik çalışmalarını yürütür.</li><li>• Öğrencilere mesleki yönlendirme yapar.</li><li>• Öğrenci başarısını artırma konusunda bireysel ve grup rehberliği yapar.</li><li>• Okul rehberlik hizmetleri yürütme kuruluna katılır.</li><li>• Öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna katılır.</li><li>• Başarısız olan öğrenciler ile ilgili kararlarda branş ve sınıf öğretmenleriyle beraber öğrencilere program hazırlar.</li><li>• Okul Müdürüne karşı sorumludur</li></ul>
Branş Öğretmeni	<ul style="list-style-type: none"><li>• Branşı ile ilgili olarak yıllık çalışma planını hazırlar.</li><li>• Yıl içerisinde müfredata uygun olarak derslere girer.</li><li>• Okulda nöbet tutar.</li><li>• Yıl içerisinde başarısız olan öğrenciler ile ilgili olarak önlem alır.</li><li>• Okul kurul toplantılarına ve diğer kurul toplantılarına katılır.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulun gelen ve giden yazı işlerini düzenler.</li><li>• Okul Müdürünün verdiği diğer işleri yapar.</li></ul>

**Tablo 16. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	0	975	35	974	6	24	4

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzda Milli Eğitim Bakanlığının kullanıma açtığı MEBBİS, E-Okul, EBA, TEFBİS gibi modüller okul idaresi ve personeli tarafından etkin ve verimli kullanılmaktadır. Okulumuzda Eğitim alanında yeni teknolojiler kullanılmaktadır. Tüm sınıflarımızda Etkileşimli tahtalar bulunmakta ve etkili şekilde kullanılmaktadır. Fotokopi Makinesi, yazıcılar ve fiber internet bağlantımız bulunmaktadır. Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon, internet vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. Ayrıca okulumuzun [http:// hacibesirkadoogluanadolulisesi.meb.k12.tr/](http://hacibesirkadoogluanadolulisesi.meb.k12.tr/) internet sitesi bulunmaktadır.

**Tablo 17. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	-	-	35	-
Masaüstü Bilgisayar	-	6	6	1
Yazıcı / Baskı Makinesi	-	4	5	1
Projeksiyon Makinesi	-	1	1	-
İnternet Altyapısı	-	Fiber	Fiber	-

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 18. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1		
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası	X		2		
Müzik Odası	X		1		
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

## 2.7.4. Mali Kaynaklar

Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kâr amacı gütmeyen bir kuruluştur. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır. Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

Bütçenin stratejik plana dayalı olarak hazırlanması, hizmet etkinliğinin ölçülmesine, performans göstergelerinin oluşturulmasına ve kontrol izleme süreçlerinin etkin ve hızlı şekilde yapılması sağlanacaktır.

Söz konusu amaçların gerçekleştirilmesi bir yandan kaynakların etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerinin hayata geçirilmesine diğer yandan hesap verilebilirlik ile mali saydamlığın sağlanmasına hizmet edecektir.

**Tablo 19. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	150.000	200.000	250.000	300.00
Okul Aile Birliği	-	-	-	-	-
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	45.000	48.000	60.000	75.000	85.000
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	145.000	198.000	260.000	325.000	385.000

**Tablo 20. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 21. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	-	-	444.181	444.181	1.355.000	1.355.000
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL						

**2.7.5. İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;

**Tablo 22. Öğrenci Sayıları:**

Sıra No	Sınıflar	Erkek	Kız	Toplam	Sıra No	Sınıflar	Erkek	Kız	Toplam
1	9/A	17	18	35	13	10/D	21	18	39
2	9/B	12	25	37	14	10/E	19	20	39
3	9/C	16	23	39	15	10/F	19	21	40
4	9/D	21	20	41	16	10/G	19	21	40
5	9/E	17	20	37	17	10/H	24	16	40
6	9/F	16	24	40	18	11/A	23	12	35
7	9/G	16	26	42	19	11/B	23	16	39
8	9/H	16	24	40	20	11/C	16	21	37
9	9/I	20	23	43	21	11/D	23	20	43
10	10/A	20	17	37	22	11/E	16	21	37
11	10/B	22	19	41	23	11/F	20	23	43
12	10/C	21	21	42	24	11/G	9	21	30
<b>Toplam</b>		936							

**Tablo 23. Öğrenci Sayıları:**

Sıra No	Sınıflar	Yabancı Uyruklular	Kaynaştırma Öğrencileri	Engelli Öğrenciler
1	9. Sınıflar	10	4	0
2	10. Sınıflar	8	1	0
3	11. Sınıflar	9	2	0
	<b>TOPLAM</b>	27	7	0

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir. Hacı Beşir KADOOĞLU Anadolu Lisesi'nin çevre analizinde; kuruluşu etkileyebilecek dışsal değişimler, eğilimler değerlendirilmeye ve politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörler incelenmiş ve belirlenmeye çalışılmıştır. Okulun dış çevresinin iyi analiz edilmesiyle fırsatlar avantaja çevirebilir, tehditler en aza indirilebilir. Kurumu bir şekilde etkileyen dış çevre faktörleri, organizasyonun kontrolü ve etkisi dışındadır; ancak ürün geliştirme, iş planları, stratejik planlar ortaya koyma aşamasında bilinmesi ya da tahmin edilmesi çok önemlidir. Bu inceleme ve tahmin işlemleri için de PEST analizi, çok önemli bir analiz aracı olarak karşımıza çıkmaktadır.

### **PEST (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi**

PEST analizi, "Politik, Ekonomik, Sosyal ve Teknolojik Analizler" ifadesinin kısaltması ve stratejik yönetim süreci için yapılan dış çevre faktörlerin analizidir. Kurumun dikkate alması gereken çevresel faktörler hakkında bir resim ortaya koyar. PEST analizi, genellikle bir organizasyon ya da ürünün hangi noktada olduğunu ve nereye doğru gittiğini, içeride olan olayları bir süre sonra etkileyecek dış çevredeki gelişmeler çerçevesinde tespit etmek için kullanılan bir araçtır. PEST analizi, faaliyet gösterilen çevredeki büyük resmin görülmesine ve bu çevrede organizasyon için fırsat ve tehdit olarak algılanabilecek olan faktörlerin tespit edilmesine yardımcı olan çok kullanışlı bir analiz aracıdır.

Bu bölümde okul çevremizdeki politik, ekonomik, sosyal-kültürel ve teknolojik faktörler analiz edilmiştir.

### **a. Politik Faktörler**

- Kurumda kamu yönetiminin değişim ve gelişim faaliyetleri, stratejik planlama gibi yeni yönetim ve değerlendirme anlayışlarının uygulanması.
- Yapılandırmacı anlayışa uygun eğitim öğretim ortamlarının düzenlenmesi.
- Yerel yönetimlerin eğitimin ihtiyaçları doğrultusunda sürece daha aktif katılmaları
- Küreselleşme ile ortaya çıkan gelişmelerin eğitime etkisi
- Hayat boyu öğrenme alanında kamu yönetimi reformları Uluslararası/ bölgesel çatışmalardan kaynaklanan göçler
- Politika belgelerinde özel eğitim alanına yönelik belirlenen hedefler ile uygulamaların istenen düzeyde örtüşmemesi
- Dijital eğitim içeriği oluşturulmasına yönelik süreklilik arz eden bir politika eksikliği

- Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitime etkisi

### **b. Ekonomik Faktörler**

- Hükümet politikalarıyla ülke ekonomisindeki önceliklerin değişmesi sonucunda okulun önceliklerinin de değişmesi,
- Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, iş kapasitesi,
- Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
- Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
- Eğitime ayrılan ödeneklerden yatırım ödeneğinin yetersiz olması
- Ekonomik büyüme-küçülme
- Tasarruf tedbirlerinin etkisi

### **c. Sosyal Faktörler**

- Velilerin çocuklarının değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanmasını sağlaması,
- Bireylerin kendilerini çok yönlü geliştirebilmeleri için uygun ortamları bulması, Kişisel gelişime önem verilmesi.
- Okulumuza olan talebin artması
- Ülkemizde bulunan geçici koruma altındaki sığınmacılar
- Sosyal ilişkilerin zayıflaması
- Özel eğitim ihtiyacı olan bireylere yönelik ayrıştırıcı tutumların varlığı
- İlimizin manevi ve kültürel zenginliği

### **d. Teknolojik Faktörler**

- “e-devlet” uygulamalarıyla birlikte e-okul, MEBBİS, EBA sistemindeki e-uygulamalarının yaygınlaşması,
- Kurum içinde teknolojinin sağladığı yeni öğrenme, etkileşim ve paylaşım olanaklarının artması,
- Bilgi ağının en iyi şekilde kullanılmasına yönelik eğitimlerin sürekliliğinin sağlanması sonucu kurumda bilişim teknolojilerinin kullanımının yaygınlaşması
- Teknolojideki hızlı gelişim sonucunda bilgisayar ve internet kullanım oranının artması
- Teknolojinin okul içi ve okul dışında kullanımı

### **e. Ekolojik Faktörler**

- Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler
- Birçok ili etkileyen depremlerin yaşanması
- Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması

## **2.9. GZFT Analizi**

Stratejik planlamanın en önemli unsurlarından biri GZFT (SWOT) analizidir. GZFT analizi, kuruluşun kendisinin ve kuruluşu etkileyen koşulların sistemli olarak incelenmesidir. GZ kuruluş içi analiz kısmını, FT ise çevre analizi kısımlarını oluşturur. GZFT analizinde iç paydaşların görüşlerine ağırlık verecek ve kurum içi katılımı en üst seviyede sağlayacak bir yöntem kullanılmıştır. Her birim için ayrı ayrı yapılan çalıştaylar çalışanların kendi birimlerine yönelik güçlü ve zayıf yanları fırsat ve tehditleri sıralamaları ve önceliklendirmeleri sağlanmıştır. Birim bazında oluşturulan GZFT listeleri Stratejik Plan Ekibi tarafından gözden geçirilerek kurumsal GZFT analizi yapılmıştır. 2024-2028 Hacı Beşir Kadooğlu Anadolu Lisesi Müdürlüğünün Stratejik Planının dayanaklarından birisi Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yanlarını ile karşı karşıya kaldığı fırsat ve tehdit (GZFT) analizidir.



**Tablo 24. GZFT Listesi**

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
1. Okulumuzun merkezde ve büyükşehirde olması	1. Okul bahçesinin küçük olması	1. İlimizde bilim-sanat merkezinin bulunması	1. Öğrencilerdeki teknoloji bağımlılığı ve bunun kontrol altına alınmaması
2. 150 kişilik konferans salonumuzun olması	2. Sınıf mevcutlarının kalabalık olması	2. Eğitim öğretimi destekleyen bir yerel yönetimin olması	2. Öğrenci devamsızlığı
3. Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması	3. Temizlik ihtiyaçlarının zamanında ve yeteri şekilde karşılanmaması	3. Büyükşehirde olmak	3. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması
4. Eğitim-öğretim kadrosunun iş birliğine açık olması	4. Hayat boyu kapsamında yeterli eğitimin (kursların) olmaması	4. İlimizde çok sayıda üniversitenin olması	4. Okul çıkış saatlerinde trafiğin yoğunluğu
5. Tekli öğretim hizmetinin veriliyor olması	5. Kantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması	5. Öğretmenlerin teknolojiye hâkim olmaları	5. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
6. Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği	6. Öğrencilerin okula karşı ilgisiz olması		
7. Deneyimli öğretmen kadrosu	7. Öğrenci devamsızlığının fazla olması		
8. Kurum kültürünün güçlü olması	8. Okul kütüphanesinin yetersiz olması		
9. Spor salonunun bulunması	9. İdare ve eğitim kadrosu arasında yeniliklere açık olunmaması		
10. Öğretmen-veli işbirliğinin güçlü olması	10. Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımındaki yetersizlik		
11. Okul binasının depreme dayanıklı olması	11. Okulda kablosuz internet bağlantısının olmaması		
12. Öğretim kadrosunun yeniliklere açık olması	12. Mobil cihazların çekim gücünün düşük olması		
13. Okul servislerinin olması			
14. Okula ulaşımın kolay olması			
15. Okulda çok amaçlı salonun bulunması			
16. Okulda fen laboratuvarlarının olması ve aktif bir şekilde kullanılması			
17. Sosyal faaliyetlerin yapılması			
18. Veli toplantılarına katılımın istenilen oranda olması			
19. Güvenlik önlemlerinin olması			

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER / SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR / GELİŞİM ALANLARI
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li> </ul>
<b>Mevzuat Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li> <li>• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li> <li>• Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li> <li>• Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li> <li>• Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li> <li>• Eğitim uygulamaları konusunda tanıtım ve bilgilendirme çalışmaları ile diğer paydaşların bilgilendirilmesi</li> <li>• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li> <li>• Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li> <li>• Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li> </ul>
<b>İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi ve kurum içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li> </ul>
<b>Kurum Kültürü Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li> <li>• Eğitim faaliyetlerine velilerimizin genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li> </ul>
<b>Fiziki Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıflarda öğrenci sayılarımız kalabalıktır. Dolayısıyla da öğretmen başına düşen öğrenci sayısı fazladır.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğrenci kontenjan sayılarının azaltılması gerekmektedir.</li> </ul>
<b>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda BT sınıfı ve kablosuz internet bağlantısı mevcut değildir.</li> <li>• Okulumuzda mobil hatlar yeterince güçlü değildir.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzda sınıf öğrenci sayılarımızla orantılı bilgisayar sayısına sahip ve yeni teknolojileri kapsayacak bir BT sınıfı oluşturulması.</li> <li>• Öğretmenlerin kullanımı için bir yazıcı temin edilmesi</li> </ul>
<b>Mali Kaynak Analizi</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine yeterince bağlı yapılamamaktadır.</li> <li>• Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li> </ul>

## 3. GELECEĞE BAKIŞ

### 3.1. Misyon

Mevcut misyon bildirimini aynen korunabileceği gibi çevrede meydana gelen değişikliklere göre bu bildirimde genişletme veya daraltma kararı alınabilir. Okulumuz, eğitimde mükemmeliyetçiliği hedefleyerek toplumsal dönüşümü sağlamayı ve öğrencilerin yaşamlarında anlamlı bir fark oluşturmayı amaçlar. Etnik çeşitliliği zenginlik olarak kabul eder ve bu farklılıkları bir araya getirerek birlikte öğrenmeyi ve büyümeyi teşvik eder. Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yenilikçi ve özgün eğitim metotlarıyla donatılmış bir ortamda, her bir öğrenciyi benzersiz potansiyelini keşfetmeye ve geliştirmeye teşvik ederiz. Misyonumuz, öğrencilerimizin akademik başarılarına ek olarak, ahlaki ve manevi değerler çerçevesinde karakter gelişimlerini destekleyerek etkin birer vatandaş olmalarını sağlamak ve onları geleceğin liderleri olarak yetiştirmektir.

### 3.2. Vizyon

Biz, Hacı Beşir Kadooğlu Lisesi, eğitimde mükemmelliği hedefleyen bir kurum olarak, geleceğin liderlerini yetiştirmeyi ve toplumda pozitif bir etki yaratmayı taahhüt ediyoruz. Vizyonumuz, öğrencilerimizin bireysel potansiyellerini keşfetmelerini, geliştirmelerini ve en yüksek seviyede başarıya ulaşmalarını sağlamaktır.

**Toplumsal Perspektif:** Toplumumuzun bir parçası olarak, toplumsal dönüşümün öncüleri olmayı hedefliyoruz. Bilgiye erişimi artırarak, eğitimde fırsat eşitliğini sağlamaya çalışıyoruz. Öğrencilerimizin akademik başarılarının yanı sıra, toplumda aktif ve sorumlu bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunuyoruz.

**Sektörel Perspektif:** Eğitim sektöründe, en iyi uygulamaları benimseyerek öğrencilerimizin başarılı olmalarını sağlayacak bir öğrenme ortamı oluşturmayı amaçlıyoruz. Akademik mükemmeliyeti teşvik ederken, sanat, spor ve liderlik gibi alanlarda da öğrencilerimizin yeteneklerini geliştirmek için çaba sarf ediyoruz.

**Paydaş Perspektifi:** Öğrencilerimizin, velilerimizin, personelimizin ve toplumun diğer paydaşlarının güvenini kazanarak, sürdürülebilir bir iş birliği ortamı oluşturuyoruz. Paydaşlarımızın beklentilerini karşılamak ve ihtiyaçlarını anlamak için aktif iletişim ve iş birliği yürütüyoruz.

**Kurumsal Perspektif:** Öğrenci merkezli bir yaklaşımla, yenilikçi ve etkili eğitim yöntemleri kullanarak öğrencilerimizin potansiyellerini en üst düzeye çıkarmayı hedefliyoruz. Öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçlarını anlayarak ve destekleyerek, onları geleceğin liderleri olarak hazırlıyoruz.

### 3.3. Temel Değerler

#### Kişiler

**Çeşitlilik ve Hoşgörü:** Her bireyin farklılıklarına saygı göstermek ve hoşgörülü bir ortam oluşturmak, okulumuzun temel bir değeridir. Öğrencilerimize, personelimize ve paydaşlarımıza dini inançları, etnik kökenleri ve kültürel kimlikleri ne olursa olsun saygı duymayı öğretiyoruz.

**Eşitlik ve Fırsat Eşitliği:** Her bireyin eşit haklara sahip olduğunu ve fırsat eşitliğinin önemli olduğunu vurguluyoruz. Okulumuzda herkesin yeteneklerine ve potansiyeline saygı göstererek, fırsat eşitliği ve adaleti destekliyoruz.

#### Süreçler

**Adalet ve Hesap Verebilirlik:** Her bir bireyin adaletli davranılmasını ve sorumluluklarını yerine getirmesi gerektiğini vurgulayarak, okulumuzda adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışı benimsiyoruz. Etnik köken, dil veya din ayrımı yapmadan herkesin eşit haklara sahip olduğunu ve bu haklara saygı duyulması gerektiğini savunuyoruz.

**Şeffaflık ve İletişim:** Açık iletişim ve şeffaflık, okulumuzun iç ve dış ilişkilerinde temel bir prensiptir. Bilgi paylaşımı ve karar alma süreçlerinde şeffaflığı sağlayarak, güvenilir bir ortam oluşturmayı amaçlıyoruz.

#### Performans

**Toplumsal Sorumluluk ve Değerler:** Okulumuzdaki farklı grupların kültürel mirasını korumak ve kutlamak, öğrencilerimizin kimliklerini güçlendirmeye yardımcı olur. Kültürel ve dini değerlerin önemini vurgulayarak, toplumsal sorumluluk bilincini artırmak ve dayanışmayı teşvik etmek, okulumuzun öncelikli hedeflerindedir.

**İyilik ve Yardımlaşma:** Öğrencilerimizin, personelimizin ve paydaşlarımızın birbirlerine karşı yardımcı olmayı ve desteklemeyi öğrenmelerini sağlamak için çeşitli sosyal sorumluluk projeleri düzenliyoruz. İyilik ve yardımlaşma duygularını güçlendirerek, toplumsal dayanışmayı artırmayı ve pozitif bir etki yaratmayı hedefliyoruz.

## 4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### Tema 1. Eğitim-Öğretime Erişim ve Katılım

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%)	%5	%3	0	0	0	0
PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	%3	%1	0	0	0	0
PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%0.5	%0.3	0	0	0	0

Stratejiler
S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.
S2. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.
S3. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.
S4. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.
S5. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.

<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl
PG1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%75	%90	%100
PG1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%30	%50	%60	%75	%90	%100
PG1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%50	%60	%75	%90	%100
PG1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%5	%20	%30	%40	%50	%75

<b>Stratejiler</b>
S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.
S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.
S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.

## **Tema 2: Eğitim ve Öğretimde Kalite**

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılabacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG2.1.1. Matematik dersi başarı puanı	40	50	60	75	75	75
PG2.1.1. Türk Dili ve Edebiyatı dersi başarı puanı	50	60	75	75	75	75
PG2.1.1. Sosyal Bilimler dersleri başarı puanı	65	70	80	80	80	80
PG2.1.1. Fen Bilimleri dersleri başarı puanı	40	50	60	75	75	75
PG2.1.1. Yabancı Dil dersleri başarı puanı	70	75	80	80	80	80

<b>Stratejiler</b>
S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.
S2. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.
S3. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.
S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
S5. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin akademik başarısının artırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG2.2.1. Öğrenci görüşmeleri oranı	%75	%85	%100	%100	%100	%100
PG2.2.2. Veli görüşmeleri oranı	%50	%75	%100	%100	%100	%100
PG2.2.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı	40	%100	%100	%100	%100	%100
PG2.2.4. Düzenlenen etkinlik sayısı	30	50	60	70	70	70
PG2.2.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	24	40	50	60	70	80

<b>Stratejiler</b>
S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.
S2. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir
S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanması, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, kalkınmaya destek veren, bireyler olarak yetiştirilmesi sağlanacaktır.
<b>Hedef 2.3</b>	Öğrencilerin ulusal/uluslararası projelere katılım oranları ve hareketlilik sayısı yükseltilerek beceri temelli yabancı dil öğrenme yeterlilikleri artırılabilecektir.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG2.3.1. Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması						
PG2.3.2. Ulusal ve uluslararası hareketlilik programları/ projeleri bilgilendirme toplantılarına katılım oranı (%)	%10	%30	%50	%75	%85	%100
PG2.3.3 Bir eğitim öğretim döneminde hazırlanan ulusal veya uluslararası proje sayısı	%5	%20	%30	%50	%75	%100

<b>Stratejiler</b>
S1.Yabancı dil eğitimine yönelik dijital içerikler ve platformlardan haberdar olmaları sağlanacaktır.
S2.Yabancı dil eğitimini destekleyen uluslararası projelerin ve hareketliliklerin tanıtımını yaparak öğretmen ve öğrencinin motivasyonu sağlanacaktır.

### Tema 3: Kurumsal Kapasite

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	5	37	37	37	37	37
PG3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	%50	%75	%100	%100	%100	%100
PG3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	%50	%30	%20	%10	%5	%0

<b>Stratejiler</b>
S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.
S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır
S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.

<b>Amaç 3</b>	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliğinin geliştirilecektir

<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Başlangıç Değeri**</b>	<b>1. Yıl</b>	<b>2. Yıl</b>	<b>3. yıl</b>	<b>4. Yıl</b>	<b>5. Yıl</b>
PG3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG3.2.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli oranı	%75	%100	%100	%100	%100	%100
PG3.2.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	976	1250	1250	1250	1250	1250
PG3.2.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı	75	50	25	10	0	0
PG3.2.5. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	976	1250	1250	1250	1250	1250
PG3.2.6. İlk yardım eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	976	1250	1250	1250	1250	1250
PG3.2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	976	1250	1250	1250	1250	1250
PG3.2.8. Afet ve acil durum tatbikat sayısı	2	3	3	3	3	3



## Stratejiler

S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.

S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.

S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanlar ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.

S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

## 4.1. Maliyetlendirme

Hedef stratejilerini gerçekleştirmek üzere öngörülen faaliyetlerin tahmini bütçelerinden yola çıkılarak stratejilerin yaklaşık maliyetleri ortaya konmuştur. Bütün stratejik hedefler için ilgili stratejilerin yaklaşık maliyetleri toplanarak tahmini stratejik hedef maliyetleri hesaplanmıştır

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	10000	20000	30000	40000	50000	150000
<b>Amaç 2</b>	10000	20000	30000	40000	40000	140000
<b>Amaç 3</b>	30000	30000	40000	50000	60000	210000
<b>TOPLAM</b>						500000

## 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu			
İzleme Değerlendirme Dönem	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1.Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - SPÜK tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleriyle paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması	Temmuz-Aralık dönemi
Okulun/kurumu İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1.Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve SPÜK tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanılmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul/Kurum Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Şehitkamil İlçe MEM'e gönderilmesi.	Ocak-Haziran dönemi

## EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI			
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, kitle	hedef
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		√	
Valilik		√	√			
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√		√	√	
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar			√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				√	
Öğrenciler ve Veliler	√			√	√	
Okul Aile Birliği	√			√	√	
Üniversite			0			
Özel İdare			0			
Belediyeler			0	0		
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)			0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			0			
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			0	0	0	
Muhtarlık			0			
İşveren kuruluşlar			0			
Sivil Toplum Kuruluşları			0			

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yarandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Ölçme-Değerlendirme	Mezunlar (Öğrenci)	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Yayın	Altyapı, Donatım Yatırım	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Nitelikli İş Gücü	Yatılılık-Bursluluk	Eğitim-Öğretim (Öğrün-Yaygın)
Öğrenciler				√	√	√			0	√
Veliler				√						
Üniversiteler			√				0	0		
Medya							0	0		
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları								0		
Diğer Kurumlar		0								
Özel sektör				0			0	√		

√: Tamamı 0: Bir kısmı

## Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

### Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )

## Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	( )	( )	( )

